

Směrnice o svobodném přístupu k informacím

Vnitřní směrnice obce Hrušovany u Brna č. 1/2000 o svobodném přístupu k informacím

Obec Hrušovany u Brna v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon) stanoví postup při poskytování informací Obecním úřadem Hrušovany u Brna dle zákona.

§ 1

Místo a způsob získávání ústní nebo telefonické informace

1. Ústní nebo telefonické žádosti o informace dle tohoto zákona lze uplatnit na odborně příslušném pracovišti Obecního úřadu Hrušovany u Brna (dále jen OÚ).
2. Ústní nebo telefonickou žádost o poskytnutí informace vyřizuje příslušný pracovník neprodleně ústně nebo telefonicky.
3. Nelze-li požadovanou informaci okamžitě poskytnout, nebo nepovažuje-li žadatel poskytnutou informaci za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
4. Pro podání písemné žádosti je stanoven formulář s názvem "Informace dle zákona č. 106/99".

§ 2

Místo a způsob získávání písemné informace

1. Žádost musí obsahovat:
 - Jméno, příjmení, adresu žadatele
 - Proti čemu odvolání směřuje a čeho se žadatel domáhá (včetně čísla jednacího původní žádosti)
 - Datum podání odvolání
 - Vlastnoruční podpis žadatele
2. Ve věcech samostatné působnosti
 - Na vyřizování podání ve věcech samostatné působnosti obce (samospráva) se obecně nevztahuje správní řád, pokud zákon nestanoví jinak. Záležitosti se vyřizují bez zbytečných průtahů, v závislosti na stupni složitosti a naléhavosti. Nejpozději do 30 dnů by měl být návrhovátelem písemně uvědoměn o rozhodnutí, nebo alespoň o stadiu projednání záležitosti, pokud vyžaduje projednání v zastupitelstvu obce, projednání s jinými subjekty apod. Podání v samostatné působnosti by měla být vyřízena nejdéle do 60 dnů.
3. Ve věcech přenesené působnosti
 - Na vyřizování podání ve věcech přenesené působnosti (státní správa) se vztahuje zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád) ve znění pozdějších předpisů, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak. Podle správního řádu se v jednoduchých věcech, zejména lze-li rozhodnout na podkladě předložených dokladů, rozhoduje bezodkladně. V ostatních případech, pokud zvláštní předpis nestanoví jinak, je orgán povinen rozhodnout do 30 dnů, ve zvláště ložitých případech nejdéle do 60 dnů. Přerušení řízení se do této lhůty nezapočítává.

§ 3

Doručování rozhodnutí

1. Rozhodnutí, nebo jiná opatření orgánů obce se doručují adresátovi do místa trvalého pobytu, nebo na jinou adresu uvedenou v podání. Po dohodě může adresát písemnost převzít u příslušného pracovníka, kterému potvrdí příjem písemnosti.

Podmínky, za kterých je možno použít doručení veřejnou vyhláškou, upravuje správní řád a dále zvláštní předpisy.

§ 4

Stížnosti a petice

1. Stížnost se podává písemně nebo ústně do protokolu. Stížnost řeší nejbližší nadřízený pracovník, případně orgán obce. Stěžovateli musí být do 5 dnů potvrzen příjem stížnosti. Příjem stížnosti se nepotvrzuje, pokud je stížnost vyřízena do 10 dnů. Stížnost se musí vyřídit do 30 dnů. Výjimečně lze lhůtu překročit se souhlasem starosty, překročení lhůty musí být sděleno stěžovateli.
2. Náležitosti a vyřizování petic stanoví zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním ve znění pozdějších předpisů. Petice musí být písemná a musí být pod ní uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. Podává-li petici petiční výbor, uvedou se jména, příjmení a bydliště všech členů petičního výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo petiční výbor zastupuje. Na petici má být odpovězeno do 30 dnů.

§ 5

Opravné prostředky

Postup při podání opravných prostředků proti opatření orgánů obce je odlišný podle toho, zda se jedná o rozhodnutí ve správním řízení (podle správního řádu) v přenesené i samostatné působnosti, nebo o rozhodnutí v samostatné či přenesené působnosti, na která se pravidla správního řízení nevztahují.

1. Opravné prostředky proti rozhodnutí orgánů obce ve správním řízení
 - Možnosti přezkoumání rozhodnutí ve správním řízení v přenesené i samostatné působnosti upravuje správní řád. Proti rozhodnutí ve správním řízení má účastník řízení právo podat odvolání, pokud zákon nestanoví jinak, nebo pokud se odvolání písemně nebo ústně do protokolu nevzdal. Odvolání se podává u orgánu, který napadené rozhodnutí vydal a to do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí, nestanoví-li zvláštní předpis jinou lhůtu. Odvolacím orgánem ve správním řízení je Okresní úřad Brno-venkov, Moravské nám. 6 Brno (dále jen OkÚ), pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.
 - Poučení o tom, zda je rozhodnutí konečné nebo zda se lze proti němu odvolat, v jaké lhůtě, ke kterému orgánu a kde lze odvolání podat, je povinnou součástí správního rozhodnutí.
 - Dalšími možnostmi přezkoumání rozhodnutí ve správním řízení jsou obnova řízení, přezkoumání rozhodnutí mimo odvolací řízení a přezkoumání soudem, které jsou upraveny ve správním řádu.
2. Opravné prostředky proti opatřením orgánů obce mimo správní řízení
 0. Opravné prostředky proti opatřením vydaným v samostatné působnosti
 - Při nápravě nesprávných opatření orgánů obce vydaných v samostatné působnosti se dozorčí oprávnění týká jen zákonnosti těchto opatření, nikoliv jiné nesprávnosti jako např. nepřiměřenosti, neúčelnosti, nevhodnosti apod. Nespokojený navrhovatel může žádat o přehodnocení rozhodnutí, podávat nová odůvodnění, případně podat žádost či stížnost k nadřízenému orgánu obce, např. starostovi nebo radě, na nové projednání věci však nemá právní nárok.
 - Starosta obce může pozastavit výkon opatření OÚ v samostatné působnosti, má-li za to, že je nesprávné.
 - Je-li opatření orgánu obce v samostatné působnosti, na něž se nevztahuje správní řád, v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem vydaným na základě zákona, pozastaví výkon takového opatření OkÚ. Není-li náprava zjednána do 3 měsíců od pozastavení výkonu opatření, podá OkÚ žalobu k příslušnému krajskému soudu na zrušení tohoto opatření.

- Odporuje-li obecně závazná vyhláška obce zákonu, pozastaví OkÚ její výkon. Nejednají-li zastupitelstvo nápravu samo do 3 měsíců od pozastavení jejího výkonu, podá přednosta OkÚ nebo zastupitelstvo kraje návrh na její zrušení Ústavnímu soudu.
 - Návrhy k nápravě nezákonných opatření obce v samostatné působnosti se podávají k OkÚ, lhůta není stanovena.
1. Opravné prostředky proti opatřením vydaným v přenesené působnosti
 - Dozor nad výkonem přenesené působnosti vykonává OkÚ, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak. Zjišťuje soulad opatření orgánů obce se zákony a jinými právními předpisy, s usnesením vlády nebo směrnicí ústředního správního úřadu.
 - Opatření orgánu obce v otázkách přenesené působnosti, které je v rozporu se zákonem, jiným právním předpisem, usnesením vlády nebo směrnicí ústředního správního úřadu, zruší OkÚ, nejednají-li nápravu orgán, který je vydal, ve lhůtě stanovené OkÚ.
 - Odporuje-li nařízení obce zákonu, pozastaví OkÚ jeho výkon. Nejednají-li starosta obce nápravu do 3 měsíců od pozastavení jeho výkonu, může přednosta OkÚ nebo zastupitelstvo kraje podat návrh na jeho zrušení Ústavnímu soudu.

§ 6

Informace, které se neposkytují

1. Dle § 7 zákona - ochrana utajovaných skutečností, tj. zejména v oblasti zabezpečení obranyschopnosti a bezpečnosti České republiky, zpracování a přenosu údajů v přenosových, výpočetních a informačních systémech, ochrany osob, předmětů a objektů, zabezpečení veřejné bezpečnosti apod., jakož i další informace označené jako utajené.
2. Dle § 8 zákona - ochrana osobnosti a soukromí tj. zejména v oblasti evidence obyvatel a matriky (rodná čísla, čísla občanského průkazu a další osobní data obyvatel), jakož i další informace které vypovídají o osobnosti a soukromí fyzické osoby (rasový původ, členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, o její trestné činnosti, majetkových poměrech apod.) OÚ tyto informace poskytne pouze tehdy, stanoví-li tak zvláštní zákon, nebo s předchozím písemným souhlasem dotčené osoby.
3. Dle § 9 zákona - ochrana obchodního tajemství (s výjimkou § 9 odst. 2 zákona), tj. zejména informace z obchodního styku (např. úvodní části smluv o dílo obsahující bankovní spojení smluvních stran, pokud k jejich zveřejnění nedala dotčená strana předchozí souhlas).
4. Dle § 10 zákona - ochrana důvěrnosti majetkových poměrů, tj. zejména informace o majetkových poměrech právnických a fyzických osob, o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění nebo sociálním zabezpečení.
5. Dle § 11 zákona - další omezení práva na informace
 - informace, které se vztahují výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům obce či OÚ.
 - byla předána OÚ osobou, již takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí.
 - poskytnutím informace by byla porušena ochrana duševního vlastnictví stanovená zvláštním předpisem.
 - informace, které OÚ získal od třetí osoby k plnění úkolů na základě zvláštního zákona, podle kterého by se na ně vztahovala povinnost mlčenlivosti anebo jiný postup chránící je před zveřejněním nebo zneužitím, avšak které lze poskytnout podle tohoto zákona, poskytne OÚ jen ty informace, které přímo souvisejí s plněním jeho úkolu.

§ 7

Úhrady za poskytování informací

1. Úhrady za poskytování informací jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice.

§ 8

Přehled nejdůležitějších předpisů pro rozhodování OÚ

1. zákon č. 367/90 Sb. o obcích (ve znění pozdějších předpisů)
2. zákon č. 71/67 Sb. o správním řízení
3. zákon č. 50/76 Sb. o stavebním řízení (ve znění pozdějších předpisů)
4. zákon č. 125/97 Sb. o odpadech (ve znění pozdějších předpisů)
5. zákon č. 268/49 Sb. o matrikách (ve znění pozdějších předpisů)
6. zákon č. 13/97 Sb. o pozemních komunikacích
7. zákon č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím
8. obecně závazné vyhlášky obce

Uvedené předpisy jsou k nahlédnutí v úřední dny v podatelně OÚ, obecně závazné vyhlášky v kanceláři starosty obce.

§ 9

Platnost směrnice

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 21.2.2000

Kameník Václav, v.r.
starosta obce

Karel Kališ v.r.
místostarosta obce