

## Příkazní smlouva

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění mezi smluvními stranami:

### Obec Hrušovany u Brna

Sídlo: Masarykova 17, 664 62 Hrušovany u Brna  
Zastoupená: Miroslavem Rožnovským, starostou  
IČ: 00281824

dále jen „příkazce“

a

### ASHPA oběhová hospodářství, s.r.o.

třída Kpt. Jaroše 1922/3, 602 00 Brno  
Zastoupená: Ing. et Ing. Tomášem Hlavenkou, MBA, a Mgr. Danielou Barákovou, Ph.D., jednatelem  
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 89999  
IČ: 04455967  
Bankovní spojení: 115-1057510217/0100

dále jen „příkazník“

## I. Předmět a účel smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce jakožto zadavatele veřejné zakázky „**Zpracování projektové dokumentace Rekonstrukce MŠ Havlíčkova 169, Hrušovany u Brna**“ na jeho účet obstará za úplatu níže uvedené právní úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou cenu.
2. Příkazník v rámci své činnosti provede a zajistí přípravu a průběh zadání veřejné zakázky na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:
  - a) Vypracování zadávacích podmínek včetně smlouvy o dílo – dále jen „ZD“.
  - b) Zpracování a zveřejnění oznámení o zahájení řízení.
  - c) Spolupráce při zveřejnění ZD na profilu zadavatele.
  - d) Zodpovídání dodatečných dotazů (na základě žádostí o vysvětlení ZD), vysvětlování, změny a doplňování ZD (a případné prodloužení lhůty pro podání nabídek).
  - e) Organizační a metodické vedení činnosti komise, pokud zadavatel komisi zřídil:
    - vypracování písemného čestné prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele,
    - kontrola nabídek po formální stránce (za kontrolu technické specifikace uvedené v nabídce a cen neodpovídá dodavatel),
    - spolupráce při vyhodnocení splnění kvalifikačních předpokladů účastníků,
    - spolupráce při posouzení a hodnocení nabídek,
    - spolupráce při vypracování písemných protokolů,
    - spolupráce při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny,
    - komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, pokud bude vedena (týkající se zejména objasnění nebo doplnění nabídek).
  - f) Vypracování písemné zprávy zadavatele o zadávacím řízení.

- g) Vypracování a odeslání oznámení o vyloučení.
- h) Přezkoumání případných námitek účastníků a návrh jejich vyřízení,
- i) Vypracování vyzvání a ověření originálů nebo ověřených kopií dokumentů předložených účastníkem.
- j) Vypracování oznámení a zveřejnění výsledku zadávacího řízení.
- k) Spolupráce při uveřejňování smlouvy na profilu zadavatele.

## II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
3. Příkazník se nesmí odchýlit od pokynů příkazce. To neplatí v případě, jestliže by pokyny příkazce byly v rozporu se zákonem. Na takovou skutečnost je příkazník povinen příkazce bez zbytečného odkladu upozornit. Pokud by i přes takové upozornění příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, nenese příkazník odpovědnost za škodu vzniklou jeho splněním a má právo od smlouvy odstoupit.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků).
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této smlouvy, tato povinnost trvá i po skončení platnosti této příkazní smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
6. Příkazník je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovat doklady související s plněním zakázky a poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
7. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností příkazníka dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění sám.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy součinnost nezbytnou pro dosažení účelu smlouvy.

## III. Cena a platební podmínky

1. Za činnost příkazníka dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou cenu ve výši **60.000,- Kč bez DPH**.
2. Cena je splatná po úplném ukončení/zrušení zadávacího řízení a předání kompletní dokumentace příkazci na základě předávacího protokolu.
3. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění dle této smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, může kterákoliv ze smluvních stran od smlouvy odstoupit s tím, že příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi poměrnou část smluvní ceny a uhradit mu náklady vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od smlouvy.
4. Na úhrady smluvní ceny vždy příkazník vystaví a zašle příkazci daňový doklad – fakturu se splatností 14 dní ode dne doručení.

5. Pokud příkazník plnil dle předmětu a účelu smlouvy v prospěch příkazce před datem účinnosti této smlouvy, zavazuje se příkazce uhradit toto plnění příkazníkovi dle stanovené ceny v této smlouvě.

#### **IV. Ustanovení o ochraně osobních údajů**

1. Smluvní strany se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).
2. Příkazník bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů se bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi, ale to jen v případě, že k takové činnosti dojde v rámci plnění smlouvy dojde. Příkazce je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod při zpracování osobních údajů příkazníkem.
4. Příkazník se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy, a to zpracovávat případně osobní údaje členů komise, nebo účastníků v zadávacím řízení.
5. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy a pouze způsobem souvisejícím s touto smlouvou.
6. Příkazník je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny příkazce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Smluvní strany jsou povinny se informovat, pokud dle jejich názoru udělený pokyn druhé smluvní strany porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
7. Příkazník je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
8. Příkazník je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
9. Příkazník je povinen písemně seznámit příkazce s podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Příkazce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
10. Příkazník není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu příkazce.
11. Příkazník je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s příkazcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Příkazník je povinen na vyžádání zpřístupnit příkazci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
12. Po ukončení této smlouvy je příkazník povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal příkazci, předat je příkazci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis příkazníkovi osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

## V. Ostatní ujednání a odkládací podmínka

1. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím uplynutí respektovat a dodržovat obchodní tajemství příkazce. V této souvislosti se zejména zavazuje:
  - a) nesděliti údaje, které jsou součástí obchodního tajemství příkazce ani jiné údaje, které se od příkazce při plnění této smlouvy dozvěděl, třetím osobám,
  - b) zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám,
  - c) zabezpečit listiny včetně fotokopíí obsahující uvedené údaje před zneužitím třetími osobami.
2. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace.
3. Veškeré z této smlouvy v budoucnu vzešlé spory budou řešeny u místně a věcně příslušného soudu. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích. Každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk.
4. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Hrušovanech u Brna dne .....

V Brně dne .....

-----  
**Obec Hrušovany u Brna**

Miroslav Rožnovský  
starosta obce

-----  
**ASHPA oběhová hospodářství, s.r.o.**

Mgr. Daniela Baráková, Ph.D.  
Ing. et Ing. Tomáš Hlavenka, MBA  
jednatelé společnosti