

# Příkazní smlouva na výkon zadavatelské, konzultační a poradenské činnosti

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvními stranami dle ustanovení § 2430 a násled. zákona č. 89/2014 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

## Smluvní strany:

### **PECOSTA, a.s.**

se sídlem:

zastoupený:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

č. účtu:

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, v oddíle B, vložka 11273

Zástupce pro věcná jednání:

telefon:

e-mail:

(dále jen „příkazník“)

Nemocniční 987/12, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Ing. Petr Kostelný, MBA, předseda představenstva

09708464

CZ 09708464

ČSOB, a. s. pob. Ostrava,

296247642/ 0300

Ivona Štefková

+420 734442705

[stefkova@pecosta.cz](mailto:stefkova@pecosta.cz)

a

### **Obec Hrušovany u Brna**

Sídlo:

IČ:

Zastoupeno:

(dále jen „příkazce“)

Masarykova 17, 664 Hrušovany u Brna

00281824

Miroslav Rožnovský, starosta

(společně dále jen „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

## I.

### Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

## II.

### Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje vykonat jménem příkazce v rozsahu vymezeném v odst. 2 tohoto článku pro příkazce tyto činnosti:

1. Provedení realizace zadávacího řízení k níže uvedené nadlimitní veřejné zakázce zadávané dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ), spočívající v zastupování příkazce v zadávacím řízení veřejné zakázky na služby: „**Svoz odpadů pro obec Hrušovany u Brna**“, blíže specifikovaných dle předmětu veřejné zakázky v čl. II. této smlouvy (dále jen „Plnění“).
2. Jedná se zejména o tyto činnosti:

- navržení druhu zadávacího řízení,
- vyhotovení a řádné vedení dokumentace o veřejné zakázce, její zkompletování a předání příkazci bezodkladně po ukončení zadávacího řízení,
- příprava předmětu veřejné zakázky a stanovení obchodních podmínek v rámci zadávací dokumentace na základě podkladů dodaných příkazcem,
- vyhotovení návrhu zadávací dokumentace (zadávacích podmínek), včetně návrhu obchodních podmínek k předmětné veřejné zakázce, její projednání s příkazcem a úprava dle požadavků příkazce,
- navržení způsobu hodnocení
- poskytování informací o obsahu zadávacích podmínek týkajících se veřejné zakázky včetně poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám,
- vyhotovení písemné evidence všech zásilek a listin doručených v zadávacím řízení v rozsahu stanoveném ZZVZ (např. seznam přijatých a doručených nabídek atd.),
- vyhotovení výzvy k účasti v e-aukci, realizace e-aukce
- příprava otisku e-aukční síně,
- posouzení a hodnocení nabídek
- vyhotovení písemné zprávy zadavatele v souladu se ZZVZ, stanoví-li tak právní předpis;
- vyhotovení potřebných podkladů pro rozhodnutí zadavatele,
- vyplnění a odeslání oznámení ve smyslu ustanovení § 212 ZZVZ k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek podle ustanovení § 224 ZZVZ (dále jen „VVZ“) a případně i v Úředním věstníku Evropské unie, stanoví-li tak právní předpis; event. vyhotovení a odeslání výzvy k podání nabídek ve smyslu § 53 ZZVZ, stanoví-li tak ZZVZ;
- výkon dalších činností podle ZZVZ výše neuvedených, mimo rozhodovací činnost,
- po dohodě smluvních stran zastupování příkazce v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu (nastane-li taková situace, příkazce pro tyto účely vystaví příkazníkovi plnou moc k jeho zastupování, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak).

Činností příkazníka dle této smlouvy není zajištění zřízení profilu zadavatele, ani správa profilu zadavatele či jakékoliv jiné činnosti související s profilem zadavatele dle ZZVZ (zejm. zveřejňování příslušných dokumentů dle ZZVZ), nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

### III.

#### Specifikace předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: „**Svoz odpadu pro obec Hrušovany u Brna**“.

- a) Veřejná zakázka citovaná v tomto článku: veřejná zakázka na služby.
- b) Definice veřejné zakázky: Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb svozu odpadu pro příkazce dle požadavku příkazce.
- c) Jedná se o veřejnou zakázku zadávanou v režimu zákona.
- d) Předpokládaná doba realizace zadávacího řízení: 09/2021 – 03/2022

### IV.

#### Trvání smluvního vztahu

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení zadávacího řízení předmětné veřejné zakázky uvedené v č. II. této smlouvy.

### V.

#### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:
  - a. postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce,

- b. vykonávat předmět činnosti dle ustanovení čl. I. této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny příkazce,
  - c. oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů příkazce na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této smlouvy.
2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při plnění předmětu činnosti, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce včas upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na plnění předmětu činnosti dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:
    - a. v plnění předmětu činnosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za neúspěšné splnění předmětu činnosti a za případné vady v jím poskytované službě,
    - b. v případě pokračování v plnění předmětu činnosti požadovat po příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně,
    - c. odstoupit od smlouvy.
  3. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu plnění předmětu činnosti.

## VI.

### Povinnosti příkazce

1. Příkazce uděluje příkazníkovi pro plnění předmětu činnosti dle čl. I. 1. plnou moc, která je Přílohou č.1. této smlouvy.
2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu činnosti.

## VII.

### Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním této smlouvy. Příkazník se zavazuje příkazci nahradit škodu spočívající mj. i v případně uložených sankcích, která vznikla porušením jeho povinností, a to do 14 dní ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu příkazce k úhradě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

## VIII.

### Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi náleží za činnosti dle čl. I této smlouvy odměna stanovená ve výši **95.000,- Kč bez DPH**.
2. Hotové výdaje, tj. cestovné není zahrnuto v odměně. Cestovné bude účtováno příkazníkem ve výši 8,-Kč za 1 km.
3. V případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky z příčin nezaviněných na straně Příkazce či Příkazníka (nepodáním nabídek, vyloučením uchazečů, odstoupení účastníka od podpisu smlouvy...), má Příkazník právo na odměnu ve výši 70 % sjednané částky. V takovém případě však má Příkazce právo na zajištění opakování zrušeného zadávacího řízení Příkazníkem, a to za odměnu, která odpovídá 70 % původně sjednané částky.
4. Odměnu dle čl. VIII. odst. 1. a 2. této Smlouvy je příkazník oprávněn fakturovat po skončení zadávacího řízení. K této odměně bude připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.
5. Daňový doklad – faktura, obsahuje kromě čísla Smlouvy a lhůty splatnosti také náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje dle § 435 OZ. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti

počíná běžet znovu od opětovného vystavení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

6. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou, převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.

## IX.

### Ostatní a závěrečná ujednání

1. Žádná ze smluvních stran nesmí převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
2. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemnou výpovědí se sedmidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení oznámení o výpovědi příkazníkovi.
3. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět, jestliže příkazce poruší smluvní povinnosti a závazky vyplývající ze smlouvy písemnou výpovědí se sedmidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení oznámení o výpovědi příkazci.
4. Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla neplatná, popř. nerealizovatelná nebo se neplatnými či nerealizovatelnými stala, nebude tím dotčena platnost této smlouvy v ostatních ujednáních. Smluvní strany se namísto uplatňování neplatnosti těchto ujednání, zavazují nahradit neplatná nebo nerealizovatelná ustanovení takovým ujednáním, které se pokud možno svým obsahem co nejvíce přiblíží zamýšlenému účelu původního ustanovení. To platí i pro vyplnění případných mezer ve smlouvě.
5. Smlouva zavazuje právní nástupce obou smluvních stran.
6. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží jedno vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Plná moc
10. Tato smlouva byla schválena radou obce dne 30. 8. 2021 usnesení č. 17/21/2021

V Hrušovanech u Brna, dne 31. 8. 2021

Za příkazce:

Miroslav Rožnovský  
starosta



V Ostravě, dne 29. 9. 2021

Za příkazníka:

Ing. Petr Kostelný, MBA  
předseda představenstva



PECOSTA, a.s.  
Nemocniční 987/12, 702 00 Ostrava  
IČO: 03708464, DIČ: CZ09708464  
e-mail: pecosta@pecosta.cz

-1-

## PLNÁ MOC

**Obec Hrušovany u Brna**, se sídlem Masarykova 17, PSČ 664 62, zastoupená Miroslavem Rožnovským, starostou (dále jen „zmocnitel“) tímto

## z p l n o m o c ň u j e

obchodní společnost PECOSTA, a.s., se sídlem Nemocniční 987/12, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 09708464, zapsanou v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 11273, zastoupena Ing. Petrem Kostelným, MBA, (dále jen „zmocněnec“),

aby na základě příkazní smlouvy uzavřené dne ..... prováděl jménem a na účet zmocnitele, veškeré úkony spojené s realizací veřejné zakázky na služby „Svoz odpadů pro obec Hrušovany u Brna“ realizované dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu ustanovení § 43 tohoto zákona. Zplnomocnění se udílí zejména za účelem:

- podání formulářů oznámení do Věstníku veřejných zakázek, stanoví-li tak právní předpis;
- přebírání veškerých písemností v rámci realizace veřejné zakázky;
- posuzování a hodnocení nabídek;
- jednání s jednotlivými uchazeči o veřejnou zakázku;
- organizování průběhu veřejné zakázky;
- organizování e-aukce;
- zastupování před úřady;
- zastupování v námitkovém řízení.

Tato plná moc je zmocnitelem poskytnuta na dobu určitou, a to nejpozději do okamžiku ukončení zadávacího řízení, tj. podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, případně zrušení veřejné zakázky ze strany zmocnitele. Tato plná moc nabývá účinnosti dnem jejího přijetí zmocněncem.

V Hrušovanech u Brna, dne *31. 8. 2021*

Miroslav Rožnovský  
starosta



