



Určeno:	Jednání Zastupitelstva obce Hrušovany u Brna	Důvodová zpráva č.:	9/5
		Zpracoval:	Rožnovský
Č. jednání:	5/2017	Předkládá:	Rada obce
Dne:	2. 10. 2017	Útvar:	starosta
Název materiálu:	Aktualizace dotačního programu obce Hrušovany u Brna 2017 - 2022		

**Pravidla pro poskytování individuálních a programových dotací
v rámci dotačního programu obce pro oblast kultury a spolkové
činnosti, pro období 2017 - 2022**

Tato pravidla upravují postupy pro poskytování dotací obcí Hrušovany u Brna v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů a pro jejich kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a prováděcí vyhláškou k zákonu o finanční kontrole č. 416/2004 Sb.,

1. Poskytovatel dotace: Obec Hrušovany u Brna – může poskytovat:

Spolkové programové dotace na různé účely, které poskytovatel sám určí

Individuální dotace – o tyto si může požádat libovolný žadatel na individuální účel uvedený v žádosti – zde se žádný program nezveřejňuje

2. Výchozí podmínky dotačního programu:

Podpora rozvoje v oblasti mládeže, kultury, tělovýchovy, sportu, sociálních věcí, podpory rodin a seniorů, požární ochrany, církví, ochrany dětí, vzdělávání, vědy, myslivosti, zdravotnictví, prevence kriminality, ochrany ŽP, protidrogových

aktivit obce, spolkové činnosti v rámci Dotačního programu obce a je zaměřena především na podporu:

- různých forem kultury, kulturních akcí, duchovních akcí, jejich zachování, zpřístupňování a další rozvoj kulturního dědictví veřejnosti,
- rozvoje neprofesionální kultury v regionech
- zájmové umělecké činnosti
- estetické výchovy dětí a mládeže
- sportu
- spolkové činnosti

3. Cílová skupina – příjemci dotace

Cílovou skupinou (možnými příjemci dotace) jsou **fyzické osoby v sociální tísní, další právnické osoby (tj. např. občanská sdružení, církevní právnické osoby, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, hospice)** které splňují podmínky uvedené v tomto dotačním programu.

Obec Hrušovany u Brna podporuje činnost všech výše uvedených činností, neboť je ve veřejném zájmu, činnost nad nečinností.

4. Výše celkové částky určené na dotační program

Celkový objem finančních prostředků určených na spolkový dotační program, včetně individuálních dotací a prioritních akcí obce stanovuje a schvaluje v rozpočtu, v každém příslušném kalendářním roce zastupitelstvo obce ve výši
– 600.000,- Kč

4.1 Na účely individuálních dotací ve výši - 200.000,- Kč

4.2 Na prioritní akce obce Hrušovany u Brna ve výši – 100.000,- Kč

5. Cíle dotačního programu

Cílem dotačního programu je podporovat rozvoj života v obci, pečovat o tradice a folklór, napomáhat rozvoji kulturních institucí, hudebních souborů, atd. **(zejména uvedených v čl. 2)**

7. Popis a rozsah dotačního programu-

- žádost pro oblast individuální dotace - minimální výše dotace na jeden projekt činí 1. 000,- Kč

- Žádost pro oblast individuální dotace- maximální výše dotace na jeden projekt činí 200.000,- Kč
- Žádost na spolkovou programovou dotaci- min. výše dotace na 1 projekt 1000,-Kč
- Žádost na spolkovou programovou dotaci - max. výše dotace na 1 projekt 600.000,-Kč

- **Časový harmonogram realizace projektu:** Příjemce dotace může projekt či jeho etapu (u projektů rozdělených na etapy) realizovat v průběhu celého příslušného kalendářního roku, ve kterém mu byla dotace poskytnuta.
- **Časový harmonogram poskytnutí dotace:**
Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce nebo uhrazena v hotovosti na pokladně OÚ, na základě předložených dokladů.
- **Platební podmínky:**
 1. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce (smlouva).
 2. Dotaci lze čerpat od 15. dubna příslušného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta.
 3. Příjemce je povinen poskytnuté prostředky použít v souladu se smlouvou a pouze k účelu, na který mu byly poskytnuty.
- **Obecné smluvní podmínky:**
 1. Způsob využití a vyúčtování dotace podléhají kontrole ze strany obce a orgánů k tomu zmocněných.
 2. Pokud příjemce dotace použije prostředky dotace v rozporu s uvedeným účelem využití, je povinen vrátit finanční prostředky na účet obce v plné výši poskytnuté dotace.
 3. Finanční prostředky dotace nesmí být v průběhu čerpání převedeny na jiný subjekt.
 4. **Příjemce dotace je povinen nejpozději do 30 dnů od skončení akce v oblasti individuální dotace, předložit obci kompletní závěrečné vyúčtování dotace**

5. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 30. listopadu, kalendářního roku, u akcí realizovaných, v měsíci prosinec, do 15. 12. kalendářního roku, předložit administrátorovi dotace kompletní závěrečné vyúčtování dotace v oblasti „programová dotace“.

- **Vyhlášení programu:**

Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce obce, internetových stránkách „www.hrusovanyubrna.cz“ a v „Hrušovanském zpravodaji“.

Účelovost dotace:

Jedná se o **neinvestiční** dotaci z rozpočtu obce.

((Žadatel může poskytovatele dotace požádat o dotaci na investiční podporu, jako individuální dotaci. Ten pak posoudí žádost příslušným orgánem obce, (Rada obce, Zastupitelstvo obce) a rozhodne, zda žádost schválí)).

- **Účel, na který má být dotace použita a na který nelze dotaci využít:**

Dotace z dotačního programu **má být použita** na úhradu nákladů spojených s realizací projektu:

Projekt je heslovitý popis činnosti

Dotaci **nelze využít** na:

1. úhradu mezd, ostatních osobních nákladů příjemce a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce dotace
2. peněžní dary
3. pořízení investičního majetku
4. odpisy dlouhodobého majetku
5. nákup nemovitostí
6. úhradu cestovních náhrad dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění
7. dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám
8. úhradu daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má nárok na její odpočet

9. nákup mobilních telefonů, úhradu úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky.

8. Pravidla pro předkládání žádostí

- Projekt musí být realizován na území obce, pro občany obce nebo musí mít s obcí souvislost
- Žádost musí být podána písemnou formou, na předepsaném formuláři obce.
- Žádost musí být podepsána statutárním orgánem žadatele (u právnických osob) – v případě existence statutárního zástupce žadatele skládajícího se z více fyzických osob stačí podpis jednoho z nich. Statutární orgán (nebo fyzická osoba) může jednáním ve věci dotace a podpisem smlouvy zmocnit i jinou osobu. Zmocněná osoba musí k žádosti přiložit **originál plné moci** od statutárního zástupce (fyzické osoby).

- **Způsob a místo podání žádosti, termín podání:**

Vyplněné žádosti včetně povinných příloh se přijímají prostřednictvím podatelny Obecního úřadu obce, Masarykova 17, 664 62 Hrušovany u Brna.

**- pro oblast individuálních dotací v průběhu kalendářního roku
- programová dotace - v termínu do 30. dubna, daného kalendářního roku**

Přijetí žádosti osobním doručením, bude potvrzeno otiskem razítka podatelny na písemné kopii žádosti.

- Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami dodané v termínu pro podávání žádostí. Žádost doručená po termínu stanoveném v dotačním programu bude z dalšího výběru vyloučena. Vyloučení žádosti oznámí administrátor žadateli písemnou formou.

9. Rozhodnutí o udělení podpory

- O udělení dotace a její výši konkrétním žadatelům rozhodne příslušný orgán obce (tj. Rada nebo Zastupitelstvo obce).
- **Na poskytnutí dotace není právní nárok. Rozhodnutí příslušného orgánu obce o udělení dotace je konečné a není proti němu odvolání.**
- **V případě, že obec rozhodne o tom, že dotaci nepřidělí je povinna do 30 dnů sdělit žadateli o této skutečnosti.**

10. Specifické podmínky realizace schváleného projektu

Podmínkou proplacení udělené dotace je uzavření **Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce**. Obec na straně jedné, jako poskytovatel dotace, na straně druhé příjemce dotace.

Souběh dotace podle tohoto dotačního programu **se nevylučuje s dotacemi státních programů nebo jiných finančních zdrojů**.

Poskytnutá dotace ani část finančních prostředků dotace nesmí být v průběhu realizace projektu převedena na jiného nositele projektu.

Příjemce dotace je povinen na všech propagačních materiálech či při jiné prezentaci projektu vhodným způsobem uvádět Obec Hrušovany u Brna, jako poskytovatele části finančních prostředků.

Souhlas se správou, zpracováním, manipulací a uchováním osobních a citlivých údajů

Obec Hrušovany u Brna shromažďuje, vede a uchovává v potřebné míře takové údaje o uživatelích, které umožňují poskytovat individuální a programové dotace. S ohledem na zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů vytváří podmínky k tomu, aby shromažďování, zpracování, vedení a evidence osobních údajů odpovídalo platným obecně závazným normám. Obec Hrušovany u Brna je registrována Úřadem pro ochranu osobních údajů a má souhlas tohoto úřadu se zpracováním osobních údajů (uloženo u tajemníka obecního úřadu).

Obec Hrušovany u Brna se zavazuje k tomu, že bude zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny. Dále se zavazuje k tomu, že bude zpracovávat a manipulovat s osobními údaji pouze s písemným souhlasem uživatele (vyjma zákonných povinností poskytovatele např. oznamovací povinnost v případě ohrožení života). Při zpracování osobních údajů dbáme na to, aby uživatel neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti. Obec Hrušovany u Brna dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života uživatele a brání zničení nebo ztrátě, neoprávněnému zpracování či jinému zneužití osobních údajů uživatele.

Souhlasím se správou, zpracováním, manipulací a uchováním osobních a citlivých údajů pracovníky obce Hrušovany u Brna po dobu od 15. 4. 2017 do 31. 12. 2022, tedy po dobu účinnosti Veřejnoprávní smlouvy o poskytování dotace, která je uzavřena s žadatelem o dotace obce.

Souhlasím s tím, aby k mým citlivým údajům, které budou po ukončení spolupráce uloženy v archivu obce, měli přístup pracovníci obce zajišťující realizaci a kontrolu dotací, včetně pracovníků auditu hospodaření obce a dalších kontrolních orgánů.

Zároveň potvrzuji, že osobní údaje mnou uvedené jsou pravdivé a přesné.

Jméno a příjmení uživatele:

IČO:.....

Sídlo:

Bydliště:.....

Hrušovany u Brna dne:.....

13. Přílohy dotačního programu

- Příloha č. 1 - formulář žádosti – individuální dotace
- Příloha č. 2 - formulář žádosti – programová dotace
- Příloha č. 3 - návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí programové dotace –
- Příloha č. 4 – návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální dotace
- Příloha č. 5 - formulář finančního vyúčtování programové dotace
- Příloha č. 6 – formulář finančního vyúčtování individuální dotace

Důvodová zpráva: pravidla dotačního programu bylo vhodné aktualizovat a zpřesnit, včetně schválení zastupitelstvem obce.

Návrh na usnesení:

Pravidla pro poskytování dotací byla schválena a vyhlášena zastupitelstvem obce dne 2. 10. 2017 na jeho schůzi - usnesením č. 5/2017/ ZO

Předkladatel – Miroslav Rožnovský
Hrušovany u Brna 29. 8. 2017