

Veřejná výzva na obsazení funkčního místa hlavní účetní

Tajemník Obecního úřadu obce Hrušovany u Brna, Masarykova 17, 664 62 Hrušovany u Brna, vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění veřejnou výzvu na obsazení funkčního místa:

Hlavní účetní

Náplň práce:

- Komplexní vedení účetnictví obce
- Kompletní majetková evidence
- Sestavování, kontrola a plnění rozpočtu obce
- Daňová agenda, vypracování a podání daňového přiznání (vyjma DPH)
- Evidence závazků a pohledávek obce
- Zpracování statistických výkazů
- Zajišťování platebního styku s bankou
- Další administrativní práce na obecním úřadě

Místo výkonu práce: Obec Hrušovany u Brna

Podmínky:

- Nástup dle dohody
- Pracovní poměr na plný úvazek
- Pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- Mzda dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. s ohledem na praxi a dosažené vzdělání (10. platová třída)

Nabízíme:

- Stravenky
- 5 týdnů dovolené
- 5 dní sick days
- Možnost flexibilní pracovní doby dle domluvy

Požadavky:

- Minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru
- Znalost podvojného účetnictví
- Dobrá znalost práce s PC
- Znalost zákona o účetnictví
- Prokázání zvláštní odborné způsobilosti dle vyhlášky 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 18 měsíců od nástupu
- Organizační schopnosti
- Iniciativní přístup
- Komunikativnost
- Samostatnost a spolehlivost
- Ochota dále se neustále vzdělávat
- Praxe v oboru výhodou

Zákonné předpoklady:

- státní občanství ČR nebo trvalý pobyt v ČR (v případě cizího státního občanství)
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- znalost jednacního jazyka

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno a příjmení uchazeče, titul,
- datum a místo narození,
- místo trvalého pobytu,
- státní příslušnost,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností,
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zák. č. 101/2000 Sb.
- motivační dopis je výhodou.

Přihlášku doručte v obálce označené „výběrové řízení – hlavní účetní“ osobně na obecní úřad Hrušovany u Brna, Masarykova 17, 66462 Hrušovany u Brna, aby byla doručena nejpozději do 18. 4. 2021.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Ing. Mgr. Pavel Kadlec
Tajemník OÚ Hrušovany u Brna
Tel. 602 158 895
tajemnik@ouhrusovany.cz